

## **Parent Handbook:**

**OUR VISION:** We believe that every child has unique gifts and talents. It is our responsibility to nurture those gifts and talents in every child. We also believe that each staff member has unique gifts and talents. It is our responsibility to nurture those gifts and talents in every staff member.

**OUR PHILOSOPHY:** We believe that it is important to encourage children to learn, play, and explore the world around them. They need warmth, attention, and enthusiastic teachers who nurture and encourage creativity. This is done through a stimulating environment, rich in hands-on instruction. We believe that self-esteem is the building block for successful learning. It is important for children to believe in themselves, their abilities, and their self-worth. Our environment is one in which children can make choices, decisions, and learn by their mistakes. We encourage our children to take risks and trust their feelings, respect others, and learn empathy. Our school is one where children feel safe and are accepted.

**OUR STAFF:** Our teachers each have a vocation and unique ability for teaching. With love, caring, and understanding, our teachers provide each child with individualized attention focusing on each child's individuality and personal needs. Our teachers use several teaching methods and techniques to meet each child's level. They are all certified in Pre-School Teaching and are CPR/First Aide trained, we renew every 2 years.

**THE DIRECTOR:** Beth Davis has an extensive education background. She has two children; Rebekah born in 1996 and Benjamin born in 2000. Beth Davis is a National Board Certified Teacher who holds a Masters Degree in TESOL and an Education Specialist Degree in Computer Education as well as an Early Childhood Education Director Certification. She taught in the Public Schools for 17 years and has been recognized by the Department of Education & The National Science Foundation for her innovation and teaching excellence. She opened Kids For Kids Academy in 2005. She presents teacher trainings, teaches on the University level, & has published books on teaching science and empathy. Davis wrote and trained the staff on a Curriculum called *Hands On Minds On Preschool* which has been approved for use by The Early Learning Coalition. We supplement our center-created curriculum with strategies from the Creative Curriculum. She is also the founder of Kids 4 Kids, ([www.kids4kids.org](http://www.kids4kids.org)) a non-profit organization that teaches children that they can change the world through their acts of kindness.

**REFERRALS and RESOURCES:** Should you have concerns about your child our school has an on-site school psychologist available at no charge for consultations. Should you need the services of Mr. Davis see somebody at the front desk for his information. If you believe your child needs assistance with hearing or speech language please call the hearing and speech center at (305)271-7343 to arrange for a free screening. If you feel that your child needs intervention or have concerns regarding developmental delays please see the director for information regarding assessment at FDLRS and we will gladly assist you through the process. Inclusion: Teachers record daily entries in Simple Notes on class IPADS. This way if there are areas of concern, they can be documented over time. If there are behaviors or areas of developmental concern, after documenting them over time those concerns should be brought up the director who will meet with the teacher and/or psychologist. Both parties shall meet with the parents to determine the process to assist the child which could include referral to outside agencies. Program Supports: Should a child need to receive therapies such as speech, language, physical or occupational, those therapies can be done on site at the school as long as the parents give written consent. Therapist will need to present proper identification prior to meeting with a student.

**SCHOOL PSYCHOLOGIST:** Andy Davis is a licensed School Psychologist on staff at the school. He has a Masters Degree in Counseling Psychology with a concentration area in Early Intervention (Birth to six developmental disabilities). Mr. Davis is available for free observations for children at the school whose parents have developmental concerns. He also does private psychological assessments for children outside the school. During the day, he works for Miami-Dade County Schools as the guidance counselor at the Jack D. Gordon Elementary Primary Learning Centers where he does group counseling, individual counseling, and classes for students in Kindergarten and First Grade.

**UPON ENTERING THE CENTER:** Children enrolled in the center's program may be dropped off and picked up according to the Fee Scheduled program they are enrolled in. Our hours of operation are from 7:00 a.m. to 6:30 p.m., Monday through Friday. Please walk your child directly into the Center, and hand the child over to the teacher in charge. DO NOT drop the child off at the front of the Center, or at the door. Please do not leave children alone in your car unattended. Please do not linger in your child's class as it makes separation difficult on the child. You may request to watch the classroom as long as you wish on the school 42 inch monitor.

**SIGN IN:** Your child's attendance will be monitored by our Computer system. We will also use the sign in screen to send you messages. The sign in computer is also used to maintain our daily meal count. Failure to sign in on the front desk computer will result in a shortage of food prepared at lunch time. Please make every effort to remember to sign your child IN AND OUT daily at the front desk. All parents receiving services through School Readiness (CDS) must also sign in DAILY in the

School Readiness (CDS) manual. Failure to do so will result in non-payment from the School Readiness program. At the end of the month VPK parents must also sign the VPK binder to verify your child's attendance for the prior month.

**NATIONAL HOLIDAYS AND OTHER CLOSED DAYS:** The Center will be closed on the following National Holidays: Labor Day, Veteran's Day, Thanksgiving and the day after; Christmas Eve at 2:00 P.M., Christmas, New Year's Day, Martin Luther King Day, Washington's Birthday or President's Day, Memorial Day, and the Fourth of July. The center will closed for one week for winter recess, December 25<sup>th</sup>, 2017 through January 1<sup>st</sup>, 2018. In the event of a Hurricane or Tropical Storm, our school will be closed only if Miami Dade County Schools is closed.

**CLOTHING:** Because of the wide range of activities, it is recommended that children be dressed in washable, comfortable clothing. As part of our school uniform, children are required to wear a Kids for Kids Academy Polo Shirt every day except Friday when the school T-Shirt can be worn. Children arriving to school out of uniform will be given a school shirt and their accounts will be billed. **EXTRA CLOTHING:** Water activities, sand play, and occasional bathroom accidents necessitate that an extra set of clothing be kept at the Center AT ALL TIMES. All extra clothing should be marked with the child's name and stored in a Ziploc bag in the child's cubby. If wet or dirty clothes are sent home, please return a clean extra set of clothes the next morning. Please remember that children are taken outdoors daily (weather permitting) and should be dressed accordingly: light jacket in Fall and Spring; heavy winter jacket, mittens, and scarf in Winter. **ALL EXTRA CLOTHING SHOULD BE MARKED WITH CHILD'S NAME.**

**MAINTAINING PERSONAL BELONGINGS:** Due to limited space and to maintain sanitary conditions, all bedding must fit in the Kids For Kids Academy tote bag. Full day students will be given a school blanket. Please only use this blanket. Families will be given one FREE bag each year. The bag IS NOT WASHABLE, please do not machine wash the bag, spot clean as needed. Additional bags may be purchased at a cost of \$5. We ask that this is the only bedding storage method used so that the bags can be closed to prevent one child's bedding from touching another. All bags will be inscribed with the name of the child. Outside backpacks or carry bags will not be permitted unless your child is in Kindergarten or First Grade. All bedding bags must be taken home every weekend for laundering. Additionally, all children in Green Door and Red Door must have their sippie cups labeled (tops and bottoms) with the child's first and last name. This is a requirement of the Department of Health. We will provide parents with an option for waterproof name labels for \$5 or you can order them on-line. Children with diaper creams, sunscreen, or insect repellent must also have their belongings labeled with waterproof labels. In order for these items to be stored in the classroom, you must fill out a "medication authorization form" which will be kept on file for the school year as these items are all labeled "Keep out of reach of children."

**BIRTHDAYS AND SPECIAL OCCASIONS:** Parents are welcome to send in healthy treats and snacks for birthdays or special occasions. Some examples are, but are not limited to: fruit salad, sugar free Jello, fruit & yogurt parfait. These items can only be served during the afternoon snack. Children attending our half-day program can celebrate their birthdays during lunchtime. We do not allow cakes, cupcakes or ice cream as part of our healthy initiative. Please let your child's teacher know in advance that you will bring a treat. Any goody bags will not be handed out to the children during class, but placed in their Mailbox. Candy is not permitted in goodie bags. Due to choking hazards, balloons are not permitted in the school. Birthdays snack time is limited to the 30 minute snack time. Please be advised that balloons and decorations are not permitted. **TOYS AND CANDY: Please do not send toys, candy or gum. NO EXCEPTIONS**

**MEALS:** Our school serves **FREE** Nutritious meals as part of the Department of Health's Childcare Food Program. Due to their restrictions, we are unable to serve outside food or we risk losing the program. If your child has an **allergy** to a food on our menu, or **religious dietary restrictions**, please note it on their enrollment form and will attempt to serve an alternate food item. The only outside food that may be brought in is for children who cannot drink milk. Those children must provide a doctor's note which we are required to keep on file and we will serve the special milk brought in by the family. If your child does not like our breakfast, they must eat at home. **Additionally, we cannot serve meals outside of our scheduled meal times.** Breakfast is served from 7:00 am – 8:00 am. All food must be consumed by 8:15 am. If you child arrives after 8:00 am, they should plan to eat at home. Please help us to avoid upsetting your child by not sending ANY lunchboxes or outside food to the school as we cannot allow it to be served. **NO CANDY** is allowed in the school at any time, this includes birthday goodie bags. Children are not permitted to bring outside food of any kind into the school. Substitutions will be made for noted food allergies. Parents may send in soy milk for children with milk allergies.

**BREAST FEEDING:** Our program encourages families to participate in feeding routines that supports their needs. Breast milk that is provided to the school will be served as requested. Mothers who wish to breast-feed their child can do so either in the class or in a private space in the school. Parents may provide their own formula and food for infants or can direct the school to use formula and food provided by the school.

**REST TIME:** One small blanket and small pillow will be supplied by the school as part of our Back to School Welcome Bag, to be used during rest time. Please do not send any additional items to school, except for a change of clothing, labeled with the child's name in a Ziploc bag. The Center will not be responsible for any items lost, so please do not send anything that may be of great value.

**MEDICINES:** Please hand prescription medicine to be given to your child to the person in charge at the front desk, with instructions to place it in the refrigerator, if necessary. The parent should then fill out the necessary information on the Medicine Form. We regret that State law -DOES NOT ALLOW us to give children over-the-counter medicines such as aspirin, cough medicines, etc. Only prescription medicine may be given. The bottle must show: name of the child, prescription number, name of the doctor, and how many times a day the medication is to be given. **MEDICINES CANNOT BE STORED IN THE CHILD'S CUBBY.**

**MEDICAL RECORDS, ILLNESSES, & SAFETY:** State & DCF regulations require us to maintain a medical record on each child, and for the child to have a physical examination and required immunizations at the time of registration. Complete the medical form before your child begins attending the Center (See Medical Form Section). A current form must be kept on file. For the protection of all children, your child should be kept at home (**WE CAN NOT ACCEPT THEM AT THE CENTER**) if they show any of the following symptoms: A temperature, diarrhea or vomiting, a rash, green nasal discharge or discharging eyes or ears. Parents should exercise every caution and keep their child home should other unusual symptoms occur. If the child has been exposed to a contagious disease he/she should be kept at home. If these symptoms occur while in school, you will be called to pick them up. **THE FOLLOWING CONDITIONS SHOULD BE REPORTED TO THE CENTER:** Strep throat, pink eye, pin worms, viral infections, infected ears and/or glands, measles, mumps, chicken pox, scarlet fever, etc. These are amongst those conditions categorized as "highly contagious". If a child becomes ill during the day, he will be placed in the isolation area and the parent will be contacted with the request to take the child home. Please respond immediately. The school has a strict policy regarding head lice and pink eye since both are extremely contagious. Students identified with either condition will be removed from the class and must be sent home. Children with pink eye must be treated and cannot return for 24 hours unless they have a note from a doctor. **Children sent home with a fever must be fever free for 24 hours in order to return to school.** Students with head lice must be shampooed and all nits removed. The child must be rechecked by the staff prior to returning to class. As a precaution, if one child in a class has lice, the entire class will be checked.

**MEDICAL FORM:** The State of Florida and the Department of Children and Families requires us to keep a medical record of each child's immunizations and physical exams before the child can be accepted and enrolled at the Center.

**MEDICAL EMERGENCIES:** In the event of a medical emergency or an accident, we shall contact the parents immediately. If it is impossible to reach either and, should emergency treatment be required, we will call rescue and, if needed, the child will be taken to the nearest hospital. Your authorization for the Center to take whatever emergency medical measures are deemed necessary is part of the Emergency Medical Treatment Form. The Emergency Medical Treatment Form shall be signed by the parents, notarized and be part of the child's school file. Less serious injuries will be reported to parents on an accident report form. Part of this form will be sent home for your notification.

**EMERGENCY PROCEDURES:** Many different situations may arise which call for emergency action to be taken. In order to ensure the safety of children, faculty and staff, standard emergency procedures have been developed for the center. Faculty and staff are required to participate in safety training programs and drills as required by state and federal regulations and licensing standards. During all emergencies the center will communicate with families in the following ways: **E-mail-** an email will be sent to all families informing them of the situation and the resolution of the event. If the situation allows it, prior notice will be provided and families will be given details of the handling of the situation ahead of time. **Web Page** – The web page will be updated ahead of time (in preparation for the situation), during (if the weather and electricity permits), and after the situation. Families should check the web site for updates. **Telephone** – The center has an AT&T answering system which will be updated before, during and after a situation. Parents may call the center's line to be provided with any important information.

**Severe Weather (Tropical Storm, Hurricane & Flood)** should severe weather or any other unsafe conditions arise, the center may be closed. Kids For Kids Academy will follow the same closing instructions as Miami-Dade County Public Schools in case of severe weather emergencies. Opening instructions will be provided via the center's telephone message recording, e-mail, website and a notice will be posted on the center's front door. Kids For Kids Academy will open as soon as the facility is safe to operate. Should it become necessary to close the center early, it will be the parent's responsibility to arrange for the child to be picked up by the specific time of closing for that event.

**Fire:** Children will be trained to leave the building silently and in an orderly manner. Children, teachers and other school personnel evacuate the building via designated exits. These locations are in accordance to room names and nearest exit. Fire drills are conducted at least once a month. During fire drills families will not

be permitted to enter or exit the building until the drill is over. In the event of an actual fire, parents will be notified via telephone or the internet to include email or the school website and asked to pick up their children. Once the center has been inspected and it is safe to return parents will again be notified by the center's telephone message recording, e-mail, website and a notice will be posted on the Center's front door.

**Power Outage:** In the event of a power outage, parents will be notified immediately via email or the school website. Please keep in mind that the school telephone lines will be unavailable. We will contact FPL and get an estimated return of service time. If it is forecasted to be more than 3 hours, we will ask families to pick up by the end of the 3 hours. We will give updates as they become available. \*In any event, there will be no tuition credit for any time the center is closed.

**FRIDAY NEWSLETTER:** Weekly correspondence is a communication provided to the parents on a weekly basis, giving current and future events pertaining to the center. All correspondence is e-mailed. Please read it each Friday to learn what your child did in class, upcoming events, and notices from the director. Parents who do not have e-mail will receive written communication each Friday will be posted on the pantry door. Please make sure to click on the class link in the weekly director letter so know what your child's teacher wishes to communicate.

**PARENT INVOLVEMENT:** In an effort to assist parents in their personal growth as mothers and fathers, we ask that the parents become involved as much as possible while attending our Center. During the year we may need your assistance in certain Fund Raising events, for Field Trips, for Holidays and Special Events, etc. We invite the parents to all our functions, and hope that enthusiastic involvement is demonstrated toward the child's developmental growth. We also have a career month where parents can share their talents or profession with the children. As part of our cultural awareness program, if you speak and read another language, please let us know. We would love for you to come and read a story representing your culture to our students. Please see Mrs. Davis to schedule your story time.

**PROCEDURES FOR RELEASING A CHILD:** Children can only be released to individuals who are authorized on the student application. The first time said individual picks up a child; they must present a copy of their identification. Acceptable identification includes a driver's license, passport, or military ID badge. Children should NOT be released to any individual who appears impaired in any way including but not limited to those who are suspected of being under the influence of alcohol or drugs. If in doubt, it is better to consult the director than to release the child. The director must be informed of any individual in question; the safe discharge of every child is our utmost priority. We cannot add or change persons authorized to pick up a child over the phone. In case of an emergency, you must call and also send us a copy of your driver's license by fax before we will release a child to someone who is not on the authorized pick up list. Also, we cannot deny access to a child from one parent or another without a court order on file.

**PROCEDURE REGARDING THE USE OF TELEVISION AND TECHNOLOGY:** The use of television is prohibited at Kids For Kids Academy; for this reason, there are no televisions on site and televisions should not be brought in. Computers and tablets must be under the supervision of the teacher. Children are only permitted to access those programs that are pre-installed on the computers.

**PARENT CONFERENCES:** Parents are encouraged to be part of their child's education. Open House is held within the first 30 days of school. You will also be invited to attend a mid-year conference and end of the year conference. During those conferences, you will be updated on your child's progress and the teacher will review results of educational screenings done with your child.

**COMMUNICATION:** Communication between parents and staff is vital to our day-to-day operations and it is highly encouraged. We ask parents to remember that the staff must watch the children at all times. Even a brief conversation can distract the staff member from his/her duties. For the safety of the children we ask you to hold conferences at a time when the staff member is able to devote his/her full attention to you. If you need to speak with your child's caregiver, we ask you to call during nap times (see individual room schedules). We have an open-door policy and we encourage you to visit the center at any time. However, for those parents who would like to stay, we ask that you remain a maximum of 5 minutes during drop off, pick up, and drop in visits. You are allowed to remain at the Center for special events and activities you have planned with your child's teacher. This is to maintain the classroom schedule, routine, and rules. The children need to bond with the teachers and the other children in their environment.

**TRANSITIONS:** It is our general policy to move students from one class to the next every August. If the need arises to move your child during the school year, they will transition by spending small amounts of time in their new class until they are comfortable with the move. At the end of April, there will be a parent meeting to discuss the transition to Kindergarten.

**SIBLINGS ON SITE:** Due to insurance restrictions only children who are registered in the school may participate in activities during the school day. **Siblings are not**

permitted to stay in class during the school day or to play on the playground at any time. Children who are not enrolled in the school, this includes babies, are not permitted to take part in functions held during school hours. Siblings are invited to participate in evening and weekend functions at the school. Siblings are not permitted on Fieldtrips when parents chaperone.

**RESPECT FOR PROPERTY:** Children should be taught to respect school property and the property of their classmates. Parents are financially responsible for any damages caused by their children. **Children are not allowed to bring toys from home unless requested by the teacher for a specific activity.** If a personal toy is lost or damaged, no other children or the school will be held liable for it. Parents are asked to cooperate and help their children comply, as they are the primary educators in their children's formation.

**BITING:** Biting is a normal stage of development, commonly seen in infants and toddlers, and sometimes even among preschoolers. When biting happens, our response will be to care for and help the child who was bitten and help the biter to learn other behaviors that are more appropriate. Our focus will not be on punishment for biting, but on effective techniques that address the specific reason for biting. We will work together with families and make every effort to modify the behavior quickly.

**DISCIPLINARY PRACTICES/CONFLICT RESOLUTIONS:** Kids For Kids Academy provides a quality program with busy schedules for the children. We believe that constructive activities keep children occupied and act as deterrents to disciplinary problems. Young children tend to experience many different interactions with each other and we understand that it is not unusual for them to act aggressively from time to time. We will supervise all children at all times to ensure their well-being. We will try to anticipate situations which result in aggression and we will make an effort to redirect children to more appropriate activities. Should discipline measures be needed, children will be removed from tense situations. This provides the child a few minutes away from his/her activity to be able to reflect and make better choices. If the problem persists, the staff will communicate with the parents to ensure parents are involved in helping modify the behavior.

**TERMINATION OF CARE:** Kids For Kids Academy is strongly committed to providing high quality educational services to all children. If any issues arise, every effort will be made to meet the needs of the children through parent communication, private consultation, individual educational plans or referral to outside services if necessary. If it becomes apparent that the school lacks the resources to provide the students with a safe, quality education parents will be asked to remove their child from Kids For Kids Academy.

**ACCIDENTS:** In cases of serious injuries, we will immediately contact the parent or guardian. In the event of an emergency requiring medical attention, the staff will call for emergency services and if necessary they will call an ambulance to transport the child to a hospital or medical facility. For minor accidents such as scrapes, scratches, or small bruises acquired during play, the certified staff member will administer first aid and we will notify the parent or guardian by filling out an "OUCH" report. Parents are asked to sign the report and to keep one copy. If your child's injury involves blood, a bite, or head injury you will be called immediately.

**FINGERNAILS:** It is very important for all children to have their fingernails cut low every week. This may help avoid accidental injuries cause by scratching. This will also reduce the risk of spreading germs. If your child's nails are not cut low, the Kids For Kids Academy staff will call the parents to pick up the child or come to the school to cut the child's nails within the hour. The child will not be allowed to return until the nails are at an appropriate length.

**SCREENINGS:** Mr. Davis is a licensed school psychologist with a Master's degree specializing in Birth to age 6 and developmental delays. If you suspect your child has delays, Mr. Davis is available to conduct free observations of your child and follow-up conference. Kids For Kids Academy will make every effort to work with you, your child, and the classroom teacher to design a plan that is right for your child. Additionally, the school welcomes ancillary service providers to work with your child on site. If you need a formal assessment, we can forward information on how to schedule an assessment with a certified professional. The school conducts the following screenings on site. You will be asked to sign consent at the time of the screening and upon completion a follow up conference will take place to discuss the results.

Ages 12 months – 47 months:  
Ages 4 and up:

Ages & Stages Mid Year Progress Report  
VPK Pre/Mid Year, and Post Assessment, Year End Progress Report

**CURRICULUM:** Our staff is trained in the planning and implementation of lessons using the Creative Curriculum for ages 0-5 as a framework. In addition to the creative curriculum, our lesson planning is rooted in science inquiry and its lessons are supplemented with our hands on minds on science program. This program places a strong emphasis on mathematics and science inquiry integrated throughout the school day.

**BILINGUALISM:** Although our curriculum and correlated activities are presented in English the school offers Spanish classes for children of all ages several times weekly as part of Circle Time. Unless directed by the parents instruction should take place in English. Parents wishing for us to speak Spanish in the classroom to their child will be accommodated with such requests. Families who speak a language other than English or Spanish are encouraged to provide keywords or phrases to the teacher to use with the child in their home language.

**FIELD TRIPS:** Field trips and nature walks are considered an important part of the educational program and will be taken occasionally to nearby areas. The Center will provide the same responsible adult supervision for these excursions as is provided to the children while in attendance at the Center. These occasional field trips will only involve those children in the four (4) year old program and above A permission slip will be provided to notify you when these trips are planned. The permission slip must be returned to the center, signed by one of the parents or guardian. The child will not be allowed to participate in such excursions without a signed permission slip on file. You will always be notified when your child's class is planning to attend a field trip off school grounds. Due to insurance restrictions, SIBLINGS are NOT permitted to attend fieldtrips. Parents attending fieldtrips are not permitted to purchase food or other items for their child as it is not fair to the other children. Due to allergy and other food restrictions, we ask that parents not give food or drinks of any kind to any children on our fieldtrips.

**PHOTOGRAPHS AND PUBLICITY:** Photographs of the children participating in our programs may be taken from time to time and may appear in newspapers, magazines, brochures, web pages and/or other publicity materials and social media. Your permission for photographs including your child to be used without compensation is part of this agreement.

**FEES:** Parents are responsible for signing and complying the payment terms outlined in the tuition fee agreement. By signing the fee agreement families understand that the fee agreement is a binding ANNUAL contract that runs from August 20, 2017- August 19, 2018. Parents may choose from the payment options indicated on the agreement. Tuition is year round and is due 52 weeks out of the year. Families who choose the 51 week payment option may miss the last payment in December when the school is closed. Families may sign up for a 2 week summer vacation and will not be billed the two weeks they do not attend. Parents may choose to pay weekly, monthly, or in other installments as indicated on the fee agreement. Weekly tuition is due on the Friday prior and is considered late at 6:00pm on Monday of the week billed. At closing on Monday, all delinquent accounts will be billed a \$25 late fee. To avoid late payments, parents are encouraged to enroll in the FREE EZ-EFT program. This program will automatically draft your tuition from your checking account on the day it is due. There are supply, technology, and oral fees for all children in the school and they are billed annually. At the time of registration, a registration fee is due and payable in order to hold your child's place in the classroom they will be enrolled in. You must re-register your child every year in the Fall. Just because your child is attending the Fall or Summer program does not automatically enroll him or her in the following program. The registration fee is non-refundable. Because our program and licensing requirements force us to engage staff based on the number of children enrolled, **WE CANNOT GIVE TUITION REFUNDS OR CREDITS FOR DAYS YOUR CHILD IS ABSENT. No credit is given for National Holidays or Hurricane Days. IF YOUR CHILD IS SICK; YOU ARE STILL RESPONSIBLE FOR THE TUITION REQUIRED IN ORDER TO HOLD THAT CHILD'S SPACE IN THE CLASSROOM. A NOTE FROM THE DOCTOR STATING THE CHILD CAN RETURN TO SCHOOL IS ALSO NECESSARY. ANY ADDITIONAL WEEKS MUST BE PAID FOR IN ORDER TO CONTINUE TO HOLD A SPACE. THE FOLLOWING POLICY WILL BE ENFORCED: All checks returned with INSUFFICIENT FUNDS will be charged a \$25.00 FEE. Any outstanding tuition after withdrawing from the Center will be submitted to a collection agency. Any fees incurred in collecting outstanding accounts will be the responsibility of the parent or guardian .**

**WITHDRAWALS:** Withdrawing from the center and re-enrolling will entail an additional registration fee. The Center cannot assure that a place will be available upon your child's return. **ALL REGISTRATION FEES ARE NONREFUNDABLE. All withdrawals require a two week notice. Your tuition will be billed through the end of the two week notice period.**

**WHEN PICKING UP THE CHILDREN:** When the person picking up your child is not a recognized, they must show picture identification. NAMES OF PERSONS WHO ARE AUTHORIZED TO PICK UP MUST BE LISTED ON THE APPLICATION AND PICTURES OF THESE INDIVIDUALS WILL BE PLACED IN THE CHILD'S FILE. If someone different will be picking up the child, the parent should inform, in person, the school ahead of time to authorize and advise us of who will be picking up the child, so we may ask for identification. No child will be released unless the individual picking up the child displays a proper picture identification. The parent should make all efforts necessary in providing picture identification, for our file, prior to the child being picked up. Kids For Kids Academy cannot legally deny access or release of your child to either parent/guardian unless there is an active restraining order on file or specific schedule of court ordered visitation rights. If the situation is unclear, Kids For Kids Academy requests that the family go back to the court to resolve their differences.

**VPK ARRIVAL TIME:** VPK is a government sponsored program that runs from 8:35 a.m.-11:35 a.m. in our full day school program. Therefore, in order for students to

be marked present, they must arrive by 8:20 each morning. Children who arrive late are not only a disruption to the other students, they also miss time winding down before starting the school day. We suggest dropping off your child by 8:00 am on the playground.

**CLOSING TIME:** The Center is scheduled to close at 6:30 p.m. We ask parents to cooperate in picking up their children before 6:30. If for some emergency a parent should be delayed, please call the Center and inform the teacher in charge that you will be late. A late charge after 6:30 p.m. of \$5.00 per quarter hour is assessed and will be immediately billed to the family's account. If parents are habitually late, there will be an additional charge of \$1 per minute after the first 5 minutes. While we understand that emergencies do arise, we request that parents keep in mind the 6:30 p.m. closing time. Our staff is hired until that hour and continuous tardiness to pick up a child on the part of a parent will be an inconvenience to our staff.

**SCHOOL READINESS (CDS):** For an absence to be considered excused, you must bring in a doctor's note. CDS will only pay for 3 unexcused absences each month. After the 3<sup>rd</sup> unexcused absence, the parent will be billed \$21 for each unexcused day.

**DISCOUNTS:** Siblings receive a 10% discount for the 2<sup>nd</sup> child and 20% discount for the 3<sup>rd</sup> child. Discount is offered on the lowest rate. Discount applies to registration, tuition, and materials. Discounts cannot be provided for the infant room.

**PARENT REFERRAL:** Our families are the best when it comes to sharing their wonderful experiences with other friends and families. We would like for our families to continue to spread such positive information about our center. We understand that satisfied families are the best advertisement for our center. To show our appreciation of your support, we offer a Tuition Rewards Program. Parents will earn a one-time \$125.00 credit applied to their child's tuition when an enrolled family refers a new family, and that family enrolls in Kids For Kids Academy. The tuition credit reward will be issued to the referring family 30 days after the new family has fully enrolled.

**OTHER:** The State of Florida requires that all members of childcare institutions be on the lookout for, and report to the State, any and all cases of abuse or suspected abuse of a child. Kids for Kids Academy is, therefore, obligated to report to the State any suspected cases of child abuse and/or neglect.

**A FINAL WORD:** Our center prides itself on being a science and technology center. Animals in locked cages are on display for student observations. From time to time, the teacher will take out and hold the animals. All animals are vaccinated. Students ages 3 and up will have the opportunity to use age appropriate software on the computer during their scheduled lab time. Kids For Kids Academy admits all children regardless of their abilities, race, color, nationality or religious background.

**ANTI-BIAS PHILOSOPHY:** Our Early Childhood educators have recognized two facts: 1. We live in a society that conceives differences as negative, and oppresses people based on certain differences. 2. Young children notice differences and absorb grown-up values. At an early age, young children notice which differences grown-ups feel are positive and which they feel are negative. Bias based on gender, race, background, or social class creates serious obstacles to all young children's healthy development. The Early Childhood Program is committed to anti-bias work as an outgrowth of our central mission of support for children and families. Building self-identity and skills for social interaction are two major tasks in early childhood. If we want children to like themselves and to value diversity, then we must learn how to help them resist the biases and prejudice that are still far too prevalent in our society. We look closely at what we teach children by the way we use the program space. We look at the kinds of materials we have on hand for children. We look at the activities we plan, and the kinds of stories we tell. Books and pictures in the classroom will tell stories about all kinds of children and families. We include children with all levels of abilities in our program. WE WANT ALL CHILDREN AND FAMILIES TO FEEL WELCOME, SUPPORTED, AND PART OF OUR EARLY CHILDHOOD COMMUNITY.

#### **ESPAÑOL: Manual para los padres**

**NUESTRA VISIÓN:** Creemos que cada niño es único y posee sus propios talentos. Nuestra responsabilidad es cultivar esos talentos en cada niño. También creemos que cada integrante de nuestro personal posee talentos únicos. Es nuestra responsabilidad cultivar esos talentos en cada integrante de nuestro personal.

**NUESTRA FILOSOFÍA:** Es muy importante que los niños desde pequeños aprendan, jueguen y exploren el mundo que les rodea. Ellos necesitan cuidado, atención y maestros que los alienten con entusiasmo y que sepan cultivar la creatividad. Esto se logra en un ambiente que estimule a los niños y les provea instrucción práctica. Creemos que la autoestima es un componente fundamental para el aprendizaje exitoso. Es importante que los niños crean en sí mismos y reconozcan su

valor propio y sus habilidades. Nuestro centro provee un ambiente en el cual los niños aprenden a tomar decisiones, elegir entre opciones, y aprender por sus propios errores. Alentamos a nuestros estudiantes a que tomen riesgos, ejerciten su intuición, respeten a las demás personas y aprendan empatía. En nuestro centro los niños se sienten seguros y son aceptados.

**NUESTRO PERSONAL:** Nuestros maestros tienen la vocación y habilidad para enseñar. Con cariño, cuidado, y comprensión, ellos tratan a cada estudiante tomando en cuenta su individualidad y sus necesidades personales. Los maestros utilizan técnicas de instrucción variadas para satisfacer el nivel de cada estudiante. Todos nuestros maestros están certificados en enseñanza preescolar.

**NUESTRA DIRECTORA:** La Sra. Beth Davis tiene formación de enseñanza extensiva. Ella tiene dos hijos: Rebekah nació en 1996 y Benjamin nació en 2000. Beth Davis es una maestra certificada por la Directiva nacional de maestros, tiene una maestría en TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages) y es licenciada como especialista en educación informática. Ella fue maestra en el sistema escolar público por 17 años y ha sido reconocida por el Departamento de Educación (Department of Education) y la Fundación Nacional de Ciencia (National Science Foundation) por sus ideas innovadoras y su excelencia docente. Ella provee entrenamiento a los maestros, enseña al nivel universitario, y ha publicado guías de enseñanza. También escribió y a entrenado al personal de la escuela en un currículo llamado *Hands On Minds On Preschool* que a sido aprobado por la organización Early Learning Coalition. Nosotros complementamos nuestro curriculum con estrategias del curriculum *Creative Curriculum*. La Sra. Davis es la fundadora de Kids 4 Kids, una organización sin fines de lucro, que enseña a los niños que ellos tienen el poder de cambiar el mundo a través de obras de caridad y benéficas.

**PSICÓLOGO ESCOLAR:** Andy Davis es un psicólogo escolar con licencia. Él tiene una maestría en orientación psicológica con una especialización en intervención temprana y discapacidad generada en el desarrollo desde los recién nacidos hasta niños de seis años de edad. El Sr. Davis está disponible para observaciones sin costo de los estudiantes en el centro quienes padres tienen inquietudes sobre el desarrollo de sus hijos. Él también realiza evaluaciones privadas para niños fuera del centro. Durante el día, el Sr. Davis trabaja como el orientador en los centros Jack D. Gordon Elementary Primary Learning Centers. Ahí realiza orientación en grupos, orientación individual y clases para los estudiantes en el jardín infantil o el primer grado.

**REFERENCIAS Y RECURSOS:** Si usted tiene alguna preocupación sobre su hijo, nuestra escuela tiene un psicólogo disponible sin costo adicional. Si necesita los servicios de Mr. Davis, infórmele a alguien en la oficina. Si usted cree que su hijo necesite asistencia con la audición o con lenguaje, por favor de llamar al (305)271-7343 para hacer arreglos para una evaluación gratis. Si usted piensa que su hijo necesita intervención o usted tiene preocupaciones por retrasos en el desarrollo, por favor vea a la directora para información sobre evaluación para FDLRS and con mucho gusto los ayudamos con este proceso.

**Inclusión:** Las maestras graban entradas diarias en el programa Simple Notes en los iPads de la clase. De este modo, si hay motivos de preocupación, se pueden documentar a través del tiempo. Si hay comportamientos o áreas de preocupación de desarrollo, después de documentar estas preocupaciones se debe de hablar con la directora que se reunirá con la maestro y/o con el psicólogo. Ambas partes se reuniran con los padres para determinar el proceso para ayudar al niño, cual puede incluir referido a otras agencias. **Apoyos de Programas Externos:** Si su hijo necesita recibir terapias como de audición, lenguaje, físico, ó ocupacional, estas terapias se pueden ser realizadas en nuestra escuela siempre y cuando los padres hayan dado consentimiento por escrito. El terapeuta tiene que presentar identificación apropiada antes de sitarse con el estudiante.

**LA LLEGADA AL CENTRO:** La hora de dejar y recoger a los estudiantes del centro depende del programa en que cada uno ha sido matriculado. Nuestro horario es desde las 7:00 de la mañana hasta las 6:30 de la tarde de lunes a viernes. Por favor lleve a su hijo directamente al interior del centro y entréguelo al maestro encargado. No deje su hijo enfrente del centro o en la puerta principal del centro. Por favor no deje sus hijos solos en los automóviles.

**LA PANTALLA SENSIBLE AL TACTO:** El control de asistencia de los estudiantes se monitorea a través de nuestra pantalla sensible al tacto. También utilizamos esta pantalla para enviarles mensajes a los padres y es útil para que usted pueda llevar un registro de su cuenta. La pantalla también nos sirve para llevar una cuenta del número de comidas que deben ser preparadas cada día. La falta de anotar la asistencia de su hijo en la pantalla resultará en una escasez de comida a la hora del almuerzo. Por favor realice todo esfuerzo para anotar cuando su hijo ENTRA Y SALE del centro en esta pantalla. Todos los padres que reciben servicios de School Readiness (CDS) deben firmar en el manual de CDS DIARIAMENTE. El no hacer esto puede resultar en que no se realice el pago de School Readiness.

**DÍAS FERIADOS Y OTROS DÍAS EN LOS QUE EL CENTRO ESTÁ CERRADO:** Día del trabajo (Labor Day), Día del veterano (Veteran's Day), Día de acción de gracias (Thanksgiving), y el viernes siguiente al Día de acción de gracias, a partir de las 2:00 de la tarde el Día de Noche Buena (Christmas Eve), Día de Navidad (Christmas), Día de año nuevo (New Year's Day), Día de Martin Luther King, Día de los Presidentes (President's Day), Día de los caídos (Memorial Day), y el 4 de



julio. El centro cerrará por una semana para un receso de invierno, del 29 de diciembre del 2014 al 2 de enero del 2015. En el evento de un huracán o tormenta tropical, nuestro centro permanecerá cerrado los días en que las escuelas del condado de Miami-Dade permanezcan cerradas.

**ROPA QUE DEBEN USAR:** Debido a las numerosas y variadas actividades, les recomendamos que vistan a los estudiantes en ropas cómodas y lavables. Como parte de nuestro uniforme, cada estudiante debe usar la camisa "polo" de Kids for Kids Academy todos los días menos los viernes. Los viernes los estudiantes pueden usar la camiseta de la escuela. **ROPA EXTRA:** Actividades con agua, juegos con arena, y ocasionalmente accidentes en el baño requieren que un cambio de ropa adicional sea mantenido en el centro **EN TODO MOMENTO**. Estos cambios extras de ropa deben estar marcados con el nombre del estudiante. Si le mandamos ropa sucia o mojada de vuelta a la casa, recuerde que debe reemplazarla con una muda limpia la mañana siguiente. Por favor recuerde que los estudiantes salen al patio diariamente, siempre y cuando el tiempo permita, y por eso deben usar ropa apropiada: una chaqueta ligera en el otoño y la primavera; una chaqueta gruesa, guantes y bufandas durante el invierno. **TODA LA ROPA DEBE ESTAR MARCADA CON EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE.**

**GUARDANDO EFECTOS PERSONALES:** Debido al espacio limitado y para mantener las condiciones sanitarias, toda la ropa de cama debe caber en la mochila de Kids for Kids Academy. Las familias recibirán una mochila GRATIS cada año. Mochilas adicionales pueden adquirirse por un costo de \$5. Le informamos que éste es el único método para guardar la ropa de cama para que las mochilas se puedan cerrar y evitar que la ropa de cama de un niño toque la de otros. Todas las mochilas tendrán el nombre del niño. No se permitirán las mochilas que no pertenecen a Kids for Kids Academy ni otros tipos de bolsas. Todas las mochilas para la ropa de cama se deben llevar a casa cada fin de semana para lavarse. Además, todos los niños en la puerta verde deben tener sus botellas o "sippy cups" etiquetados (ambas partes) con el nombre y apellido del niño. Esto es un requisito del Departamento de Salud. Les proporcionaremos a los padres una opción para las etiquetas impermeables de nombre o pueden solicitarlas en línea. Los niños con crema para pañales, bloqueador solar o repelente de insectos también deben tener sus efectos etiquetados con etiquetas impermeables. Para poder guardar estos artículos en el aula, los padres deben llenar un "formulario de autorización de medicamentos" que se mantendrá en el archivo para el año escolar ya que estos elementos están etiquetados con la advertencia "Mantener fuera del alcance de los niños".

**CUMPLEAÑOS Y OCASIONES ESPECIALES:** Los padres pueden enviar meriendas saludables para cumpleaños y ocasiones especiales. Unos ejemplos incluyen, pero no son limitados a: ensalada de fruta, gelatina sin azúcar, parfait de yogur y fruta. Estos alimentos solo se pueden servir durante el tiempo de merienda. Los niños que atienden nuestro programa de medio tiempo pueden celebrar sus cumpleaños durante el horario de almuerzo. No permitimos pasteles (cakes), "cupcakes, galletitas, o helado por causa de nuestra iniciativa saludable. Por favor déjele saber al maestro con anticipación que va a traer estas meriendas especiales. Usted puede traer bolsitas con juguetitos y demás chucherías y serán puestos en los buzones de los estudiantes. No se pueden distribuir las bolsitas a los estudiantes durante la clase. No se pueden incluir caramelos en las bolsitas. Por La hora de merienda para cumpleaños se limita a los 30 minutos de la hora de merienda normal. Tenga en cuenta que no se permiten globos ni decoraciones. **JUGUETES Y CAMELOS:** Por favor no envíe al centro ningún juguete o chicle. **NO HAY EXCEPCIONES.**

**COMIDAS:** Nuestro centro sirve alimentos gratis y nutritivos como parte del Programa de Alimentos en el Cuidado de los Niños del Departamento de Salud (Department of Health's Childcare Food Program). Debido a las restricciones de este programa, no podemos servir comidas que su hijo traiga de afuera o corremos el riesgo de perder este programa. Si su hijo es alérgico a alguna comida en nuestro menú, o tiene restricciones por razones religiosas, tenemos que anotarlo en su archivo y trataremos de servirle otro alimento alternativo. El único alimento de afuera que se permite es para los estudiantes que no pueden tomar leche. Esos estudiantes deben proporcionar una nota de su médico que se guardará en el archivo del estudiante como requerido por la ley vigente. Le serviremos al estudiante la leche especial proporcionada por la familia. Si el desayuno que servimos en el centro no es del agrado de su hijo, por favor déle el desayuno en la casa antes de venir. **También queremos informarles que solamente serviremos comidas a las horas señaladas en nuestro horario.** El desayuno se sirve de las 7:00 de la mañana hasta las 8:00 de la mañana. Para las 8:15 de la mañana, los estudiantes deben haber comido toda la comida. Si su hijo llega después de las 8:00 de la mañana, él/ella debe desayunar en la casa. Por favor ayúdenos evitar que su hijo se disguste al no traer ninguna caja de almuerzo o comida de afuera así que no se puede servir. No se permite caramelos en ningún momento ni se permite incluirlos en las bolsitas que se dan para celebrar cumpleaños. No se les permite a los estudiantes traer comida de cualquier tipo de afuera. Se pueden realizar sustituciones para alergias a ciertas comidas. Los padres pueden mandar leche de soja para sus hijos que tengan alergias a la leche.

**LACTANCIA MATERNA:** Nuestro programa promueve que las familias participen rutinas de alimentación que apoye sus necesidades. La leche materna que se la proporcione a la escuela será servida como indicada. Madres que quieran dar el pecho a su hijo lo pueden hacer en la clase o en un espacio privado dentro de la escuela. Los padres pueden proporcionar fórmula y comida para los bebés o nos pueden indicar a usar fórmula y comida proporcionada por la escuela.

**HORA DE DESCANSO:** Una cobija y una almudada pequeña será proporcionada por la escuela como parte de nuestra Bolsa de Bienvenida al Regreso de la Escuela, para usa durante la hora de descanso. Por favor no mande artículos adicionales, con la excepción de un cambio de ropa, con el nombre de su hijo/hija, dentro de una bolsa plástica de “ziplock”. El centro no será responsable por ningún artículo extraviado así que los padres no deben mandar ninguna cosa de gran valor.

**MEDICINAS:** Si tenemos que darle medicina recetada a su hijo, por favor entréguesela a la persona encargada en el mostrador en la recepción con instrucciones de refrigerar, si es necesario. Los padres tienen que llenar el Formulario médico con la información relevante. Lamentamos que el estado de la Florida **NOS PROHIBE** administrarle a los estudiantes medicinas sin recetas como aspirina, jarabe para la tos, etc. Solamente medicinas recetadas pueden ser dispensadas. El envase de la medicina debe tener impreso el nombre del estudiante, el número de la receta, el nombre del médico, y la dosificación de la medicina. **MEDICAMENTOS NO PUEDEN ALMACENARSE EN EL ESTANTE DEL NIÑO.**

**HISTORIAL MÉDICO, ENFERMEDADES Y SEGURIDAD:** Regulaciones estatales y del Departamento de Niños y Familias (Department of Children and Families), requieren que mantengamos un historial médico de cada estudiante y que cada estudiante reciba un examen físico y las inmunizaciones requeridas cuando es matriculado. Complete el formulario médico antes de que su hijo comience a asistir al centro (vea la sección del Formulario médico). Debemos tener un formulario actual en nuestros archivos. Para la protección de todos los estudiantes, usted debe mantener su hijo en la casa si presenta alguno de estos síntomas (los estudiantes con estos síntomas no serán admitidos en el centro): fiebre, vómitos o diarrea, erupciones en la piel, secreciones de los ojos o los oídos, o secreciones nasales de color verde. Los padres deben ejercer precaución y mantener su hijo en la casa si se presentan otros síntomas que no son normales en el estudiante. Los estudiantes deben permanecer en la casa si han sido expuestos a una enfermedad contagiosa y su condición se debe informar al centro. (Faringitis estreptocócica, conjuntivitis, oxiuros, infecciones virales, infección de oídos y/o inflamación de ganglios, sarampión, paperas, varicela, escarlatina, etc., son algunas de las enfermedades clasificadas como altamente contagiosas). Si un estudiante se siente mal durante el día, será separado de los demás estudiantes y llamaremos a los padres para que lo recojan. Por favor respondan inmediatamente. La escuela tiene una política estricta sobre los piojos del cabello y conjuntivitis como los dos son sumamente contagiosos. Estudiantes con cualquiera de estas dos condiciones serán separados de la clase y tienen que irse para su casa. Niños con conjuntivitis tienen que ser tratados y no pueden regresar por 24 horas a no ser que tengan una nota del médico. Niños que se manden a la casa por fiebre tienen que estar libre de fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela. Estudiantes con piojos de cabello tienen que ser tratados con el champú y todos los liendres eliminados. El niño será inspeccionado por personal antes de regresar a la clase. Como precaución, si un niño tiene piojos de cabello, la clase entera será inspeccionada.

**FORMULARIOS MÉDICOS:** El estado de la Florida y el Departamento de Niños y Familia nos exigen tener un historial médico de las inmunizaciones y exámenes físicos de su hijo antes de que lo podamos aceptar y matricular en el centro.

**EMERGENCIAS MÉDICAS:** En caso de una emergencia médica o un accidente, nosotros nos comunicaremos con los padres inmediatamente. Si nos es imposible comunicarnos con los padres y la condición requiere tratamiento inmediato, llamaremos al Rescate, y si es necesario el estudiante será transportado al hospital más cercano. Su autorización para que el centro tome esta determinación forma parte del formulario de tratamiento médico en emergencia. El formulario debe estar firmado por los padres ante un notario y se mantendrá en el archivo del estudiante. Cuando ocurre un accidente menos grave, se completa un informe de accidente que se les entrega a los padres. Parte de este informe se enviará a la casa como aviso a los padres.

**PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA:** En ocasiones las circunstancias nos obligan a implementar medidas de emergencia. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y del personal del centro, ciertos procedimientos de emergencia se han implementados. El personal del centro está obligado a participar en programas y prácticas de entrenamiento de seguridad como lo requiere los reglamentos estatales y federales y normas para licencia. En caso de una emergencia, el centro se comunicará con las familias por una de las siguientes maneras: **Correo electrónico** – Se enviará un mensaje por correo electrónico a las familias informándoles de la situación y la resolución del suceso. Si la situación lo permite, les enviaremos a las familias un mensaje con anticipación, dándole los detalles de antemano de cómo planeamos manejar la emergencia. **Sitio web del centro** – El sitio web será actualizado con anticipación (en preparación para el suceso), durante la emergencia (si las condiciones del tiempo y la electricidad lo hacen posible) y después de la emergencia. Las familias deben revisar el sitio web para actualizaciones. **Teléfono** – El centro tiene un contestador electrónico que será actualizado antes, durante y después de cualquier suceso. Los padres pueden llamar al número de teléfono regular para recibir información importante.

**CONDICIONES METEOROLÓGICAS EXTREMAS: (Tormentas Tropicales, Huracanes, Inundaciones)** – Si condiciones meteorológicas extremas suceden u otra condición peligrosa, es posible que el centro se vea obligado a cerrar. Kids for Kids Academy seguirá el mismo horario e instrucciones de cierre que las escuelas públicas del condado Miami-Dade en caso de emergencias meteorológicas extremas. Instrucciones sobre la apertura del centro serán comunicadas a través de un

mensaje grabado en el sistema telefónico del centro, mensajes por correo electrónico, sitio web y también se pondrá un aviso en la puerta principal del centro. Kids for Kids Academy abrirá de nuevo tan pronto como sea seguro permanecer en el centro. Si fuera necesario cerrar el centro temprano, será la responsabilidad de los padres hacer arreglos para que los estudiantes sean recogidos a la hora específica indicada para el cierre dependiendo de la emergencia.

**INCENDIOS:** Los estudiantes son entrenados para salir del edificio en orden y en silencio. Los estudiantes, maestros y otro personal saldrán del edificio por las salidas indicadas. Estas salidas están asignadas de acuerdo con el nombre de la clase y la salida más cercana a la clase. Simulacros de incendio se llevan a cabo al menos una vez por mes. No se permite a ningún padre o familiar salir o entrar al edificio hasta que estas prácticas hayan terminado. En el evento de un incendio o fuego real, los padres serán notificados por teléfono, sitio web o mensaje por correo electrónico, indicándoles que deben recoger a los estudiantes del centro. Una vez que el centro sea inspeccionado y declarado seguro para los estudiantes, se les comunicará a los padres por un mensaje grabado en el sistema telefónico del centro, un mensaje por correo electrónico o sitio web y se pondrá un aviso en la puerta principal del centro.

**FALLO ELÉCTRICO:** En caso de un fallo de electricidad, los padres serán notificados inmediatamente a través de un mensaje por correo electrónico o ingresando un aviso en nuestro sitio web. Por favor no se olviden que las líneas telefónicas no funcionan cuando no hay electricidad. Nos pondremos en contacto con FPL y trataremos de conseguir un aproximado de cuándo se establecerá de nuevo el servicio eléctrico. Si el aproximado es de más de 3 horas, le pediremos a las familias que recojan a los estudiantes dentro de las tres primeras horas. Les estaremos dando información a medida que esté disponible.

\*En cualquier caso, no realizaremos reembolso alguno por el tiempo que el centro esté cerrado.

**EL BOLETÍN DE LOS VIERNES:** La correspondencia semanal es una comunicación que se le proporciona a los padres semanalmente, informándoles sobre los eventos actuales y futuros que pertenecen al centro. Toda la correspondencia es enviada por mensaje de correo electrónico. Por favor léalo todos los viernes para informarse sobre lo que su hijo hizo en la clase, eventos próximos y noticias de la directora. Los padres que no tienen una dirección de correo electrónico recibirán una carta por escrito en el buzón de los padres todos los viernes

**PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES:** En un esfuerzo para ayudar a los padres en su crecimiento personal como madre o padre, les pedimos a los padres que participen lo más posible mientras que sus hijos asisten al centro. Durante el año necesitamos su ayuda en ciertos eventos para la colecta de fondos o para excursiones, etc. Invitamos a los padres a todas nuestras recepciones y esperamos que una participación entusiasta se demuestre para el crecimiento y desarrollo de los estudiantes. También tenemos un mes dedicado a carreras durante el cual los padres pueden compartir sus talentos o profesiones con los estudiantes. Como parte de nuestro programa de conciencia de la diversidad cultural, si usted habla o lee otro idioma, por favor déjenos saber. Será un placer si pudiera venir al centro y leer un cuento que representa su cultura a nuestros estudiantes. Por favor, comuníquese con la Sra. Davis para programar un día para leer su cuento. No podemos agregar ni cambiar personas autorizadas para recoger un niño por teléfono. En caso de emergencia, debe llamar y también enviarnos una copia de su licencia de conducir por fax antes de que permitamos que un niño vaya con alguien que no está en lista de los autorizados para recoger. Además, no podemos negar el acceso a un hijo de uno de los padres sin una orden judicial en el archivo.

**REUNIONES CON LOS MAESTROS:** Alentamos a los padres para que se incorporen en la educación de sus hijos. La Visita escolar ocurre durante los primeros treinta días del comienzo del año escolar. También habrá una reunión a mediados del año y una a finales del año. Durante esas reuniones, se le actualizará sobre el progreso de su hijo y revisará con el maestro los resultados de la evaluación individual de su hijo con respecto al aprendizaje.

**COMUNICACIÓN** - La comunicación entre los padres y el personal del centro es muy importante y altamente recomendada para un funcionamiento diario apropiado. Les recordamos a los padres que nuestro personal está cuidando y supervisando los estudiantes constantemente. A veces, una corta conversación puede distraer a la persona de sus deberes. Para la seguridad de nuestros estudiantes, le pedimos que espere a tener sus conversaciones durante un tiempo en que nuestro personal le pueda dar toda su atención. Si usted necesita hablar con la persona que cuida su hijo, le pedimos que llame a la hora de la siesta (mire los horarios individuales de cada clase). Queremos estar disponible para los padres y con nuestras puertas abiertas para que visiten nuestro centro en todo momento. Sin embargo, a los padres que deseen quedarse, les pedimos que permanezcan por un máximo de 10 minutos al dejar los estudiantes, al recoger a los estudiantes o durante visitas en el día. Usted puede permanecer en el centro para eventos especiales o actividades planeadas con el maestro de su hijo. Esto lo hacemos para mantener el horario, la rutina y las reglas de la clase. Los estudiantes necesitan relacionarse con sus maestros y con los otros estudiantes a su alrededor.

**TRANSICIONES:** Es nuestra política general realizar las transiciones de una clase a otra cada mes de agosto. Si surge la necesidad de realizar esta transición durante el año escolar, realizaremos la transición al pasar pequeños períodos de tiempo en su nueva clase hasta que el estudiante se sienta cómodo con la transición. A finales de abril, habrá una reunión con los padres para platicar sobre la transición al jardín de infancia. Se les darán instrucciones a los padres sobre

como completar el paquete de inscripción para MDCPS (el sistema de colegios públicos del condado de Miami-Dade) y se programarán visitas a la nueva escuela ante la solicitud de los padres.

Los niños que no están matriculados en la escuela, esto incluye a bebés, no están permitidos a tomar parte en las funciones que se celebran durante el horario escolar. Hermanos son invitados a participar en los eventos en la noche y los fines de semana en la escuela.

**RESPECTO A LA PROPIEDAD AJENA:** Los estudiantes deben aprender a respetar la propiedad del centro y la propiedad de sus compañeros del centro. Los padres tendrán la responsabilidad financiera de reemplazar cualquier artículo dañado por sus hijos. No se les permite a los estudiantes traer juguetes de sus casas a menos que sea algo que el maestro les haya pedido para alguna actividad específica. Si a un estudiante se le daña o se le pierde un juguete ni el centro ni los otros estudiantes serán responsables por él mismo. Les pedimos a los padres que cooperen con nosotros y que ayuden a sus hijos a cumplir con nuestras reglas, pues los padres son los principales educadores de sus hijos.

**MORDIDAS:** Es común y normal en el desarrollo que niños pequeños y aun de edad preescolar se den mordidas unos a otros. Cuando esto sucede nuestro enfoque y nuestra respuesta es curar y ayudar al estudiante que fue mordido y ayudar al que dio la mordida a aprender que ese comportamiento no es apropiado. Nuestro enfoque no está fijado en castigos por dar mordidas, sino en técnicas eficaces que se dirijan a la razón específica por la mordida. Estamos dispuestos a trabajar con las familias y hacer todos los esfuerzos necesarios para modificar este comportamiento tan pronto como sea posible.

**PRÁCTICAS DISCIPLINARIAS/RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Kids for Kids Academy provee un programa educativo de calidad con horarios para mantener los estudiantes ocupados. Es nuestra opinión que las actividades constructivas mantienen los estudiantes ocupados y frenan problemas disciplinarios. Los niños pequeños tienden a interactuar unos con otros de diferentes maneras y entendemos que no es inusual que ellos ocasionalmente pueden exhibir agresividad hacia otros estudiantes. Nosotros supervisamos los estudiantes constantemente para dirigir el comportamiento de los estudiantes y asegurar su bienestar. Tratamos de prevenir situaciones que resultan en agresividad y realizamos todo esfuerzo para dirigirlos a actividades más apropiadas. Si es necesario los estudiantes se removerán de las situaciones tensas. Esto provee unos minutos para que el estudiante se distraiga de sus actividades para reflexionar y tomar mejores decisiones. Si el problema persiste, uno de los integrantes del personal se comunicará con los padres para asegurarse de que ellos estén concientes e involucrados para ayudar a modificar este comportamiento.

**ACCIDENTES:** En caso de lesiones graves, inmediatamente nos comunicaremos con los padres o guardianes. Si la emergencia requiere de atención médica, el personal del centro llamará al servicio de emergencia, y si es necesario ellos llamarán una ambulancia para transportar el estudiante al hospital o un centro médico. Para accidentes leves como arañazos, lesiones superficiales, chichones, o cualquier otra lastimadura que ocurre cuando los estudiantes están jugando, un integrante certificado del personal administrará los primeros auxilios y notificaremos a los padres o tutores a través de un informe que le llamamos "OUCH". Les pedimos a los padres que firmen el informe y guarden una copia.

**CUIDADO DE LAS UÑAS:** Es muy importante que cada semana, los estudiantes tengan sus uñas cortadas. Esto puede evitar accidentes causados por arañazos. Esto también puede ayudar reducir el riesgo de propagar gérmenes. Si las uñas de un estudiante no están cortadas, el personal de Kids for Kids Academy llamará a los padres para que recojan al estudiante o para que le corten las uñas allí dentro de una hora de la llamada. El estudiante no podrá regresar al centro hasta que las uñas estén cortadas al largo apropiado.

**EVALUACIONES INDIVIDUALES:** El Sr. Davis, quien es uno de los propietarios y director, es un psicólogo escolar con licencia. Su maestría se especializa en atrasos en el desarrollo de recién nacidos a niños de 6 años de edad. Si usted piensa que su hijo tenga un retraso, el Sr. Davis está disponible para llevar a cabo observaciones de su hijo sin costo y una reunión de seguimiento. Trabaja con la familia y el maestro de la clase para crear un plan enfocado en las necesidades de su hijo. Además, el centro permite que terapeutas no pertenecientes al centro trabajen con su hijo en el centro. Si se requiere de una evaluación formal, le podemos enviar información sobre como programar una evaluación con un profesional certificado. El centro lleva a cabo las siguientes evaluaciones en el centro:

Edades – 12 meses a 47 meses: Edades y etapas – Informe de progreso a mediados del año

Edades – 4 años y mayor: LAP Assessment Pre/Post - Informe de progreso a mediados del año

**CURRICULUM:** Nuestro personal está entrenado en la planificación y la realización de lecciones usando el *Creative Curriculum* para las edades de 0-5 como un marco. Además del *Creative Curriculum*, nuestra planificación de lecciones se basa en la ciencia investigativa y las lecciones son suplementadas con nuestro program *Hands On Minds On*. Este programa le pone énfasis a la matemática y la ciencia investigativa integrada en todo el día en la escuela.

**BILINGÜISMO:** Aunque nuestro plan de estudios y actividades correlacionadas se presentan en inglés, la escuela ofrece clases de español para niños de todas las edades varias veces semanalmente con una profesora de Español. A menos que sea indicado por los padres la instrucción debería ocurrir en inglés. Los padres que deseen que se le hable español a su hijo en el aula se le concederá. Se les recomienda a las familias que hablen un idioma distinto al inglés o español que le indiquen palabras o frases clave a la maestra para utilizar con su hijo en su lengua materna.

**EXCURSIONES:** Las excursiones y paseos son una parte importante de nuestro programa académico. Ocasionalmente llevamos a los estudiantes a sitios cercanos. El centro proporcionará la misma supervisión por adultos responsables en estas excursiones que siempre le proveemos cuando están bajo nuestro cuidado en el centro. Estas excursiones son solamente para los estudiantes en el programa para niños que tengan 4 años de edad o más. Se le enviará una solicitud de autorización que le notificará sobre las fechas de las excursiones. La solicitud de autorización firmada por uno de los padres debe ser devuelta al centro. Si el estudiante no tiene la solicitud de autorización firmada en su archivo, no podrá participar en la excursión. Siempre le notificaremos con anterioridad cuando la clase de su hijo planee una excursión fuera del centro.

**FOTOGRAFÍAS Y PUBLICIDAD:** Ocasionalmente se toman fotografías de los estudiantes participando en nuestros programas y estas fotos pueden aparecer en periódicos, revistas, panfletos, sitios web y/u otros materiales publicitarios. Su permiso para tomar fotografías que incluyan a su hijo sin recibir remuneración alguna es parte de este acuerdo.

**PAGOS Y MATRÍCULAS:** Los padres son responsables para firmar y cumplir con los términos del acuerdo de matrícula. Los padres pueden escoger entre las opciones de pago indicadas en el acuerdo. La matrícula es para el año entero y se cobra por las 52 semanas del año. Los padres pueden elegir pagar la matrícula semanalmente, mensualmente, o en otros plazos indicados en el acuerdo de matrícula. La matrícula semanal vence el viernes y se considera atrasado si no se recibe a más tardar a las 6:00 de la tarde el lunes. Al cierre el lunes, se le facturará un cargo por pago atrasado de \$25.00 a todas las cuentas morosas. Para evitar pagos atrasados, los padres pueden inscribirse en el programa FREE EZ-EFT. Este programa automáticamente debitará la matrícula de su cuenta corriente el día que vence. Hay cuotas de materiales, tecnología y oral que son facturadas anualmente. Al momento de inscribir a su hijo en el centro, se adeuda una cuota por la inscripción que vence y es pagadero inmediatamente. Los padres deben inscribir a sus hijos de nuevo cada año en el otoño. Sólo porque su hijo asiste al programa del otoño o el verano, no significa que está matriculado automáticamente en el siguiente programa. La cuota por inscripción no es reembolsable. Dado a que nuestros requerimientos de programa y licencia nos exigen emplear personal con base en la cantidad de estudiantes matriculados, **NO PODEMOS REALIZAR REEMBOSLOS DE MATRÍCULA NI CRÉDITOS POR DÍAS EN QUE SU HIJO ESTÉ AUSENTE.** No se realizan créditos por días feriados ni días de huracán. **SI SU HIJO ESTÁ ENFERMO, AÚN ERES RESPONSABLE POR LA MATRÍCULA REQUERIDA PARA RETENER EL PUESTO DE SU HIJO EN LA CLASE. SE REQUIERE DE UNA NOTA DEL MÉDICO QUE INDICA QUE EL NIÑO PUEDE REGRESAR AL CENTRO. PARA CONTINUAR A RETENER UN PUESTO PARA SU HIJO SE DEBE PAGAR LA MATRÍCULA POR CUALQUIER SEMANA ADICIONAL. Requerimos dos semanas de aviso se decide remover su hijo de la escuela. La matrícula se facturará hasta el final del plazo de preaviso de dos semanas.**

**LA SIGUIENTE POLÍTICA SE EJECUTARÁ:** Se cobrará una cuota de \$25.00 por todo cheque devuelto por saldo insuficiente. Toda matrícula pendiente después de que un estudiante se retire del centro se enviará a una agencia de cobranza. Cualquier cargo incurrido en la cobranza de cuentas pendientes será la responsabilidad del padre.

**CUANDO RECOJAN A SUS NIÑOS:** Si la persona que recoge a un estudiante no es conocida, le pediremos una identificación con fotografía. **LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A UN ESTUDIANTE DEBE APARECER EN LA SOLICITUD Y LAS FOTOGRAFÍAS DE ESTOS INDIVIDUOS DEBEN ESTAR EN EL ARCHIVO DEL ESTUDIANTE.** Si una persona diferente recogerá al estudiante, los padres deben informar al personal del centro con anticipación y en persona, para autorizarlos y notificarnos de quien recogerá a su hijo para que le podemos pedirle una identificación. Ningún estudiante podrá salir del centro si la persona que lo está recogiendo no provee una identificación con fotografía adecuada. Los padres deben hacer todos los esfuerzos necesarios para proveer una identificación con fotografía para nuestros archivos, antes de recoger a los estudiantes. Kids for Kids Academy legalmente no puede rehusar el acceso o la entrega de un hijo al padre o tutor a menos que exista una orden de amparo en el archivo o un programa específico del tribunal que dispone derechos de visita. Si la situación es poco clara, Kids for Kids Academy solicita que la familia vuelva al tribunal para resolver su desacuerdo.

**HORA DE LLEGADA DE LOS ESTUDIANTES VPK:** El programa VPK (Voluntary Pre-Kindergarten) es un programa auspiciado por el gobierno y las horas en nuestro centro son desde las 8:00 de la mañana hasta las 11:00 de la mañana. Por lo tanto, para que los estudiantes sean marcados presentes deben estar en el centro a las 8:20 cada mañana. Los estudiantes que llegan tarde no solo interrumpen los otros estudiantes, pero también pierden la oportunidad para prepararse

apropiadamente para el comienzo del día escolar. Sujerimos que dejen a su hijo a las 8:00 de la mañana en el patio de recreo.

**HORA DE CIERRE DEL CENTRO:** El centro cierra a las 6:30 de la tarde. Les pedimos a los padres que cooperen con nosotros y que recojan a sus hijos antes de las 6:30. Si los padres se demoran por una emergencia, por favor llame a nuestro centro e infórmele al maestro encargado de su hijo que usted está atrasado. Un cargo adicional de \$5.00 será añadido por cada 15 minutos de tardanza y será aplicado a la factura de la familia inmediatamente. A los padres que abusan de esto con frecuencia les será añadido \$1 por cada minuto después de los primeros 5 minutos. Nosotros comprendemos que a veces puede haber emergencias, pero les pedimos a los padres que tengan en consideración que el centro cierra a las 6:30 de la tarde en punto. Nuestro personal está supuesto a terminar su trabajo a las 6:30 de la tarde, tardanzas continuas en recoger a los estudiantes representan una inconveniencia para nuestros empleados.

**SCHOOL READINESS (CDS):** Para que las ausencias sean consideradas justificadas, el estudiante debe traer una nota del médico. CDS solamente pagará por tres (3) ausencias no justificadas al mes. **Después de la tercera ausencia no justificada, el padre recibirá un cargo de \$21 por cada día no justificado.**

**DESCUENTOS:** Cuando hay hermanos matriculados en el centro, el segundo estudiante (hermano) recibe un 10% de descuento y un descuento de 20% por el tercer estudiante. Los descuentos se ofrecen sobre el precio más bajo. Los descuentos se aplican a la inscripción, matrícula y materiales.

**RECOMENDACIONES:** Nuestras familias son los mejores en compartir sus excelentes experiencias con otros familiares y amigos. Queremos que nuestras familias continúen compartiendo sus experiencias e información positiva acerca de nuestro centro. Sabemos que familias satisfechas son nuestros mejores anunciantes. Para demostrarle nuestro agradecimiento por su apoyo, le ofrecemos un programa de recompensa de matrícula por sus recomendaciones. Los padres recibirán un crédito de \$150 que se aplicará a la cuenta del estudiante cuando la familia ya matriculada refiere una nueva familia que se matricula en Kids for Kids Academy. El crédito de recompensa de matrícula será emitida a la familia 30 días después que la nueva familia se haya matriculada en el centro.

**OTROS TEMAS:** El estado de la Florida requiere que como institución encargada del cuidado de niños estemos al tanto y informemos a las autoridades estatales cualquier caso de abuso infantil o de sospecha de abuso infantil. Por lo tanto, Kids for Kids Academy está obligado a informar al estado cualquier caso sospechado de abuso infantil y/o negligencia.

**PARA FINALIZAR:** Nuestro centro se enorgullece de ser un centro de ciencia y tecnología. Exhibimos animales en jaulas cerradas para que los estudiantes aprendan observándolos. En ocasiones los maestros sacan los animales de las jaulas para enseñárselos a los estudiantes. No dejamos que los estudiantes carguen los animales. Los estudiantes de 3 años de edad o más tienen la oportunidad de usar las computadoras diariamente con aplicaciones y programas apropiados para su edad. Kids for Kids Academy acepta a todos los niños sin consideración de raza, color, nacionalidad o religión.

**PÒLIZA ANTI-PREJUICIOS:** Nuestros educadores de primera infancia han reconocido dos hechos: 1. Vivimos en una sociedad que concibe diferencias como negativas, y oprime a la gente basada en ciertas diferencias. 2. Los niños pequeños notan diferencias y absorben valores adultos. En una edad temprana, los niños pequeños se dan cuenta que diferencias los adultos sienten que son positivas y cuales son negativas. Toda discriminación basada en el género, la raza, o la clase social crea graves obstáculos hacia el desarrollo saludable de los niños pequeños. El programa de Programa de la primera infancia se ha comprometido a trabajo anti-prejuicios como consecuencia de nuestra misión central de apoyo para niños y familias. La construcción de autoidentidad y habilidades para la interacción social son dos tareas principales en la infancia temprana. Si queremos que los niños se quieran a si mismos, y que valoren la diversidad, entonces debemos aprender cómo ayudarlos a resistir los sesgos y prejuicios que todavía son demasiado frecuentes en nuestra sociedad. Nos fijamos bien lo que le enseñamos a los niños basado en la forma que usamos el espacio del programa. Miramos las clases de materiales que tenemos a mano para los niños. Miramos las actividades que planeamos, y las clases de historias que contamos. Libros y imagines en las aulas cuentan las historias de todas clases de niños y familias. Se Incluyen niños con todo niveles de habilidades en nuestro programa. **QUEREMOS QUE TODOS LOS NINOS Y FAMILIAS SE SIENTAN BIENVENIDOS, APOYADOS, Y PARTE DE NUESTRA COMUNIDAD DE LA PRIMERA INFANCIA.**

Durante todo el año, podemos programar reuniones con los maestros. Queremos intercambiar pensamientos e información acerca de su hijo cada vez que sea necesario. Si desea una reunión, lo puede solicitar en cualquier momento. Les damos la bienvenida a los padres cuando quieran venir a ayudarnos en excursiones, compartir sus talentos con nosotros durante las clases o ayudarnos con varios proyectos que sean beneficiosos para los estudiantes y sus respectivas clases.